

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 229»  
(МБДОУ №229)

2-я Краснодарская ул., 82  
г. Ростов-на-Дону, 344091  
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051  
ИНН/КПП 6168099047/616801001

тел./факс: (863) 266-75-47  
E-mail: mdoу\_229@mail.ru

Учтено мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 229  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Солдатов Н.А.



Утверждено  
приказом по МБДОУ №229  
от «01» сентября 2022 г. №97/1  
Заведующий МБДОУ №229  
Т.М.Трилисова



**Положение о родительском патруле МБДОУ №229**

## **1. Общие положения.**

1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №229» (деле МБДОУ №229), из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБДОУ №229.
3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
4. График работы родительского патруля составляется Администрацией МБДОУ №229 совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
6. В учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле МБДОУ №229, график выхода на патрулирование.

## **2. Цели и задачи родительского патруля.**

- 2.1. Цель родительского патруля- привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи:
  - контролировать подъезжающие пути к МБДОУ №229
  - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
  - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
  - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МБДОУ №229 улицам.
  - контролировать наличие светоотражательных элементов у воспитанников.

## **3. Организация работы родительского патруля.**

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МБДОУ №229, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского патруля МБДОУ №229.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МБДОУ №229 улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне МБДОУ №229 (ул. 2-я Краснодарская; ул. Ле-мана, пр. Коммунистический), нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 18.00 до 21.00.

3.5. Итоги работы родительского патруля МБДОУ №229 выносятся на родительское собрание.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3-5 человек.

#### **4. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МБДОУ №229 в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории МБДОУ №229 и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

#### **5. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.