

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 229»
(МБДОУ №229)

2-я Краснодарская ул., 82
г. Ростов-на-Дону, 344091
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051
ИНН/КПП 6168099047/616801001

тел./факс: (863) 266-75-47
E-mail: mdoу_229@mail.ru

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 229
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
Солдатова Н.А.



Утверждено
приказом по МБДОУ №229
от «01» сентября 2022 г. №97/1
Заведующий МБДОУ №229
Т.М.Трилисова



Положение о родительском патруле МБДОУ №229

1. Общие положения.

1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №229» (деле МБДОУ №229), из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБДОУ №229.
3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
4. График работы родительского патруля составляется Администрацией МБДОУ №229 совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
6. В учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле МБДОУ №229, график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля.

- 2.1. Цель родительского патруля- привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи:
 - контролировать подъезжающие пути к МБДОУ №229
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МБДОУ №229 улицах.
 - контролировать наличие светоотражательных элементов у воспитанников.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МБДОУ №229, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского патруля МБДОУ №229.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МБДОУ №229 улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне МБДОУ №229 (ул. 2-я Краснодарская; ул. Ле-мана, пр. Коммунистический), нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 18.00 до 21.00.

3.5. Итоги работы родительского патруля МБДОУ №229 выносятся на родительское собрание.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3-5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МБДОУ №229 в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории МБДОУ №229 и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.