

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону <<Детский сад № 229>>  
(МБДОУ № 229)

2-я Краснодарская ул., 82  
г. Ростов-на-Дону, 344091  
ОКПО 44857983 ОГРН 1026104372051  
ИНН/КПП 6168099047/616801001

тел./факс: (863) 266-75-47  
E-mail: mdoy\_229@mail.ru

Учено мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 229  
Председатель выборного органа  
Первичной профсоюзной организации  
Н.А. Солдатов



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 229  
города Ростова-на-Дону  
Т.М.Трилисова  
Приказ от 11.01.2022г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МБДОУ №229**

г.Ростов-на-Дону

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о психологической службе МБДОУ № 229 определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере развития практической психологической службы системы образования города Ростова-на-Дону (далее – Служба).

Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МБДОУ № 229 системы образования города Ростова-на-Дону являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение.

Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, направления и виды деятельности психологической службы.

Психологическая служба – это организационная структура, компонент целостной структуры образовательной деятельности МБДОУ. Это деятельность педагога-психолога МБДОУ № 229 с участием группы специалистов.

Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

## **II. Цели и задачи Службы**

2.1. Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

## **III. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОУ относятся:

3.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участника воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

3.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для -изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психо-несовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

#### **4. Структура и организация деятельности Службы**

4.1. Структура Службы включает административное управление, координацию деятельности, методическое сопровождение, которое осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ (далее -ППК).

В состав Психологической службы МБДОУ № 229 могут входить педагоги-психологи (один или более), учитель-дефектолог, социальные педагоги, тьюторы, иные штатные педагогические работники МБДОУ № 229, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями.

4.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку участников образовательного процесса.

4.3. Специалисты психологической службы МБДОУ № 229 работают в соответствии с режимом работы, установленным в дошкольном учреждении, находятся в административном подчинении заведующего, осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем, педагогами, иными работниками образовательного учреждения.

4.5. Деятельность Службы осуществляется в оптимальном партнерском взаимодействии с

родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 229(ППк):

-осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

-разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями,

-конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк, участвует в разработке адаптированной основной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, адаптации обучающихся и контрольно- измерительных материалов, в проведении групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, организации дополнительной двигательной нагрузки в течение дня или снижении двигательной нагрузки; иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;

-консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения дошкольного образования;

-осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **5. Функции психологической службы**

5.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка. 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

5.3. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

5.4. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

5.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

5.7. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

5.8. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

## **6. Ответственность сотрудников психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за материально-технические средства, вверенных для работы психологической службы МБДОУ № 229.

## **7. Обязанности и права сотрудников психологической службы МБДОУ**

Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

**7.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:**

7.1.1. В своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

7.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МБДОУ № 229 и руководством психологической службы Управления образования.

7.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МБДОУ № 229.

7.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 229.

7.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

**7.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:**

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

7.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

### **Принцип конфиденциальности:**

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

### **Принцип компетентности:**

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической

науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

### **Принцип ответственности:**

специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МБДОУ № 229, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ № 229;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

## **8. Управление деятельностью Службы МБДОУ № 229**

### **8.1. Управление образования города Ростова-на-Дону:**

- Осуществляет координацию деятельности звеньев Службы: образовательных учреждений, территориальных ПМПК и ППМС – Центров, информационно-методического центра;
- содействует материально-техническому обеспечению Службы;
- утверждает состав Координационного совета Службы; осуществляет мониторинг и анализ деятельности Службы.

8.2. Координационный Совет Службы создан приказом Управления образования города Ростова-на-Дону с целью развития Службы и является координационно-совещательным и консультативно-экспертным органом общественно-государственного управления, действует на основании положения, осуществляет стратегическое планирование и координацию деятельности Службы.

8.3. Муниципальные бюджетные учреждения - Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и МБУ ЦППМС Советского района города Ростова-на-Дону):

- оказывают психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оказывают помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

- оказывают методическую помощь учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

- осуществляют мониторинг эффективности, оказываемой учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществляют научно-методическое обеспечение деятельности МО;
- осуществляют координацию и экспертизу деятельности МО педагогов-психологов; оказывают экстренную и пролонгированную психолого-педагогическую помощь обучающимся в ситуации кризисного состояния и суицидального риска, при отсутствии педагогов-психологов в образовательных учреждениях;
- организуют деятельность методических объединений педагогов-психологов учреждений, методических объединений педагогов-психологов;

#### 8.4. Территориальные психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК № 1,2):

- выявляют и проводят комплексные психолого-медико-педагогическое обследования обучающихся, нуждающихся в специальных условиях для получения образования;
- готовят рекомендации по созданию специальных условий для получения образования, оказанию психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении; лиц, с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования;
- участвуют в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координируют и организационно-методически обеспечивают деятельность ППк МБДОУ.

8.5. Районные (городские) методические объединения педагогов-психологов осуществляют методическое сопровождение деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, а также сопровождение их профессионального развития, а именно:

- оказывают профессиональную поддержку и помощь педагогам-психологам образовательных учреждений, в том числе молодым специалистам;
- обеспечивают условия для освоения и трансляции инновационных психолого-педагогических технологий и успешного психолого-педагогического опыта;
- выявляют наиболее актуальные проблемы или проблемы, вызывающие особые затруднения у педагогов-психологов района для дальнейшей их проработки;
- расширяют представления педагогов-психологов о различных формах, техниках и технологиях работы с обучающимися, родителями, педагогами.

#### 8.6. Психолого-педагогические консилиум МБДОУ № 229 (ППк):

- осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями,
- конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК, участвует в разработке адаптированной основной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, адаптации обучающихся и контрольно- измерительных материалов, в проведении групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, организации дополнительной двигательной нагрузки в течение дня или снижении двигательной нагрузки; иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения дошкольного образования;
- осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.